

ADR Toitures – Energies SA recherche afin de compléter son équipe un(e) :

Employé(e) de commerce 50 %

Votre mission :

Vous occuperez un poste multi-tâches et devrez faire preuve d'une grande polyvalence. Vous serez en charge des tâches de secrétariat courantes (correspondances diverses, traitement du courrier, téléphonie, commande de matériel, réservation d'hôtel, etc.) et serez responsable des dossiers débiteurs, de subventions, de la gestion marketing/communication et des dossiers assurances/sinistres.

Votre profil :

- Vous êtes en possession d'un CFC d'employé(e) de commerce, ou équivalent
- Vous êtes en possession d'une attestation de formateur/-trice en entreprise (un atout)
- Vous avez travaillé plusieurs années dans des structures à taille humaine et avez de l'expérience dans un poste similaire
- Vous n'avez pas peur du changement, êtes entreprenant(e) et aimez apporter votre pierre à l'édifice
- Par la maîtrise de votre environnement et des tâches qui en découlent, vous faites preuve de logique et saurez anticiper les besoins récurrents de votre direction et prendre les initiatives y relatives
- Vous êtes résistant(e) au stress, savez et aimez travailler dans l'urgence
- Vous êtes capable de définir et redéfinir les priorités
- Vous maîtrisez les logiciels informatiques usuels et l'apprentissage de logiciels de gestion ne vous effraye pas
- Vous possédez de bonnes compétences rédactionnelles en français
- Vous êtes organisé(e), autonome et rigoureux(se) dans la tenue de votre bureau
- Vous êtes une personne positive ayant de l'entregent
- Vous êtes à l'aise avec les réseaux sociaux

Nous vous offrons : Un poste riche et varié dans un environnement de travail dynamique, en constante évolution, où votre esprit méthodique sera mis à contribution.

Le temps de travail hebdomadaire est à 50% de 45h. La répartition du temps de travail est à discuter.

Prise de fonction : le 1^{er} février 2023

Dossier de candidature : Merci d'envoyer votre dossier complet de candidature à Mme Sigrist à l'adresse suivante : Route de l'Industrie 1 à 2046 Fontaines ou par courriel à as@adr.ch.